



Na temelju članka 9. Statuta Zaklade Sveučilišta u Rijeci i članka 2. Pravilnika u uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci

## **UPRAVNI ODBOR ZAKLADE SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**raspisuje**

**NATJEČAJ**

**za sufinanciranje izdavačke djelatnosti**

Zaklada Sveučilišta u Rijeci sustavno pruža potporu **izdavačkoj djelatnosti** na području znanosti i umjetnosti za objavljivanje knjiga, udžbenika, monografija, znanstvenih ili stručnih časopisa, zbornika radova, te referentnih djela važnih za unapređenje nastave, te znanstvenog i umjetničkog rada na Sveučilištu u Rijeci.

Ukupna svota predviđena za dodjelu iznosi **50.000,00 kuna** (pedeset tisuća kuna).

Prijave i prateća dokumentacija dostavljaju se putem **Zakladinog e-sustava prijava i zemaljskom poštom** prema uputama dostupnim u tekstu natječaja.

Prijava (obrazac i dodatni prilozi sukladno uputama natječaja) **zaključavaju se u Zakladinom e-sustavu** te dostavljaju u **jednom (1)** otisnutom primjerku **zemaljskom poštom**.

Rok za podnošenje prijava je **20. svibnja 2019.** godine (datum poštanskog žiga).

## UPUTE ZA PRIJAVU

### Tko se može prijaviti?

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta u Rijeci zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme (u bilo kojem udjelu), osobe izabrane u naslovna zvanja pri Sveučilištu u Rijeci, te osobe izabrane u zvanje profesor emerit Sveučilišta u Rijeci.

Na ovaj se natječaj može prijaviti jedan autor/koautor (maksimalno do trećeg koautora) za kategorije a), b), c) i g), odnosno urednik/kourednik (maksimalno do trećeg kourednika) za kategorije e), f) i g), odnosno isključivo glavni urednik za kategoriju d).

### Vrste publikacija

Na ovaj se natječaj mogu prijaviti autori/koautori ili urednici/kourednici izdanja sukladno Članku 5. Vrste izdanja Sveučilišta Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci (2018.). Ovim se natječajem financiraju izdanja definirana Točkom 2. Članka 5. i to po sljedećim stavkama spomenutog Pravilnika:

- a) knjiga
- b) udžbenik
- c) monografija
- d) znanstveni ili stručni časopis
- e) zbornik radova
- f) zbornik radova sa znanstvenog ili stručnog skupa
- g) referentno djelo
- h) e - izdanje

### Način prijave

Prijave djelatnosti trebaju biti pisane na hrvatskom jeziku i trebaju sadržavati sve znanstvene, stručne, administrativne i financijske detalje tražene u Obrascu za prijavu te uputama natječaja.

Prijave (obrazac i dodatni prilozi sukladno uputama natječaja) dostavljaju se putem **Zakladinog e-sustava** prijava ([www.zaklada.uniri.hr/epp](http://www.zaklada.uniri.hr/epp)) te u **jednom (1) otisnutom primjerku** (s potrebnim potpisima i ovjerama) **zemaljskom poštom**.

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti zemaljskom poštom najkasnije do **20. svibnja 2019.** godine.

Natječajna dokumentacija dostavlja se na sljedeću adresu **pošte**:

**ZAKLADA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**Trg braće Mažuranića 10**

**51 000 Rijeka**

**s napomenom „NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI“**

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave, prijave poslone samo poštom ili samo unesene u e-sustav, prijave u kojima se materijali u pisanom i elektroničkom obliku razlikuju, prijave uz koje se ne nalazi popunjeni obrazac za prijavu, nepotpisane prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.

**NAPOMENA:** Prijavitelj koji se prijavljuje na različite natječaje Zaklade u isto vrijeme ili šalje više prijava u okviru istog natječaja, natječajnu dokumentaciju treba poslati u odvojenim omotnicama.

## PROCJENA PRIJAVA I OBJAVA REZULTATA

### Procjena prijava

Sve prijave podložne su ocjeni stručnih povjerenstava i stručnjaka u svojstvu recenzenata koje odabire Upravni odbor Zaklade na prijedlog ravnateljice.

Konačnu odluku o dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Zaklade u skladu s općim i posebnim uvjetima navedenim u Pravilniku o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci. Podaci o kriterijima i postupku vrednovanja dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade ([www.zaklada.uniri.hr](http://www.zaklada.uniri.hr) > Temeljni dokumenti).

Odluka o dodjeli sredstava predviđenih natječajem bit će donesena uzimajući u obzir postignute rezultate evaluacija, te načelom uravnotežene raspodjele po sastavnicama (maksimalno tri financirane prijave po sastavnici Sveučilišta u Rijeci, osim u slučaju ostatka iznosa).

U slučaju nedovoljnog broja pozitivno vrednovanih prijava Zaklada zadržava pravo preraspodjele svote predviđene ovim Natječajem na druge (trenutne i/ili buduće) natječaje.

### NAPOMENA:

Sve prijave čiji su voditelji djelatnosti dosadašnji korisnici sredstava Zaklade, a nisu ispunili obvezu pravodobnog i potpunog izvještavanja (Članak 4. Ugovora o dodjeli sredstava Zaklade), bit će odbijene.

### Objava rezultata

Rok za objavu rezultata jest 2 (dva) mjeseca od dana zaključenja Natječaja (najkasnije do 31. srpnja 2019. godine). Rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade [www.zaklada.uniri.hr](http://www.zaklada.uniri.hr) . Prijavitelji će o rezultatima biti obaviješteni i elektroničkom poštom.

Prijavitelji čije su prijave prihvaćene za sufinansiranje dobit će poštom ugovore i upute za daljnje postupanje.

## Konačnost odluke i pravo prigovora

Svaki prijavitelj na natječaj može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Zaklade. Prigovor se dostavlja ravnateljici Zaklade koja će temeljem sadržaja pristigle dokumentacije uputiti pisani odgovor ili uputiti Upravnom odboru na daljnju proceduru. Upravni odbor dužan je odgovoriti na prigovor u roku 30 (trideset) dana od primitka prigovora. Odluke Upravnog odbora Zaklade po prigovoru su konačne.

U slučaju prihvaćanja prigovora, tijela Zaklade mogu donijeti odluku o poništenju odluke o dodjeli sredstava po prijavi, uz mogućnost donošenja odluke o obvezi povrata sredstava i odbijanju daljnjih prijava istog prijavitelja.

## Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

U svom radu, Zaklada slijedi najviše profesionalne i etičke standarde u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci te očekuje da se ti standardi poštuju prilikom provedbe djelatnosti podržanih od strane Zaklade. Tijekom procesa vrednovanja i odabira prijava te u procesu njihove provedbe, svaki oblik diskriminacije, uznemiravanja te odstupanja od načela objektivnosti i nepristranosti smatra se neprihvatljivim. Očekuje se od članova Upravnog odbora i svih osoba uključenih u djelatnosti podupirane od strane Zaklade da izbjegavaju svaki oblik sukoba interesa.

## FINANCIRANJE

### Retroaktivno financiranje djelatnosti

Budući da nije moguće vremenski uskladiti raspisivanje natječaja sa svakom pojedinom aktivnošću potencijalnih korisnika, omogućene su i retroaktivne prijave aktivnosti ukoliko su započele nakon **01. siječnja 2018.** godine, a **nisu bile prijavljene na odgovarajući prethodni natječaj.**

### Financiranje i distribucija sredstava

Novčana sredstva Zaklade mogu biti iskorištena za potpuno ili djelomično financiranje publikacije. Zaklada posebno podupire izdavanje publikacije koja se financira i iz drugih izvora.

Od Zaklade se mogu tražiti sredstva u svrhu potpore sljedećih aktivnosti u okviru ove točke natječaja:

- troškovi lektoriranja publikacije
- troškovi prijevoda
- troškovi grafičke pripreme i tiska
- administrativni troškovi
- ostali izvanredni troškovi koji se javljaju prilikom izdavanja publikacije.

Novčana sredstva Zaklada ne pokrivaju troškove autorskih/uredničkih honorara.

Administrativni troškovi ne smiju prelaziti 20% ukupnog budžeta izdavačke djelatnosti. Spomenuti troškovi uključuju administrativnu i tehničku pomoć, ispis materijala, fotokopiranje, troškove telefona, faksiranja, korištenja elektronske pošte i slično.

## SADRŽAJ PRIJAVE

Uz zaključan, otisnut, potpisan i ovjeren **Obrazac za prijavu**, te potpisanu **Izjavu o istinitosti podataka** (koja čini sastavni dio *Obrasca za prijavu*) potrebno je priložiti:

1. životopis prijavitelja/autora/urednika (maksimalno prva tri)
2. maksimalno dvije recenzije izdanja (ukoliko je obavljen recenzentski postupak)
3. primjerak publikacije (ukoliko se radi o retroaktivnoj prijavi) ili rukopis
4. dokument koji potvrđuje tražene troškove (računi, predračuni)

## PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA

### Obveza navođenja izvora sufinanciranja

Prijavitelj je obvezan u provedbi prijavljene aktivnosti i njezinim rezultatima izričito navoditi da je podržana sredstvima Zaklade Sveučilišta u Rijeci, te istaknuti logotip Zaklade na svim promotivnim i ostalim pisanim materijalima financijskog programa.

Detaljna prava i obveze korisnika dodijeljenih sredstava reguliraju se ugovorom o dodjeli sredstava.

## DODATNI UPITI I INFO

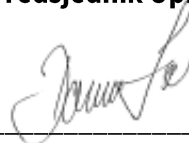
U slučaju nejasnoća ili dodatnih upita u vezi prijave na Natječaj budite slobodni obratiti nam se isključivo putem e-pošte na [zaklada@uniri.hr](mailto:zaklada@uniri.hr).

**Ravnateljica Zaklade**



izv. prof. dr. sc. Iva Rinčić

**Predsjednik Upravnog odbora Zaklade**



prof. dr. sc. Damir Zec