



Na temelju članka 9. *Statuta Zaklade Sveučilišta u Rijeci* i članka 2. *Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci*

UPRAVNI ODBOR ZAKLADE SVEUČILIŠTA U RIJECI

raspisuje

NATJEČAJ

za sufinanciranje izdavačke djelatnosti

Ukupna svota predviđena za dodjelu iznosi **100.000,00 kuna** (sto tisuća kuna).

Prijave i prateća dokumentacija se dostavljaju putem Zakladinog e-sustava prijava i zemaljskom poštom prema općim i specifičnim uputama dostupnim u nastavku (**molimo detaljno proučiti**). Sustavu se pristupa na poveznici: www.zaklada.uniri.hr/epp

Prijava (obrazac i dodatni prilozi sukladno specifičnim uputama) **se zaključava u Zakladinom e-sustavu i dostavlja u jednom otisnutom primjerku zemaljskom poštom.**

Rok za podnošenje prijava je **8. prosinac 2012. godine** (zaključana prijava i datum poštanskog žiga).

Ravnateljica Zaklade

Dr. sc. Sanja Barić, izv. prof.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade

Prof. dr. sc. Ivan Frančišković

Opće upute za prijavu

Tko se može prijaviti?

Na Natječaj se mogu prijaviti zaposlenici Sveučilišta u Rijeci (stalno zaposleni ili vanjski suradnici).

Broj prijava

Svaki zaposlenik Sveučilišta u Rijeci ima pravo na ovaj natječaj poslati samo **1 (jednu) prijavu**.

Ako pošalje više od jedne prijave sve će prijave biti odbačene iz formalnih razloga.

NAPOMENA: Prijavitelj koji se prijavljuje na različite natječaje Zaklade u isto vrijeme, natječajnu dokumentaciju treba poslati u odvojenim omotnicama.

Naknada za prijavu

Zbog opsega administracije natječaja za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci, uvedena je **naknada za prijavu na natječaj u iznosu od 50,00 kn po prijavi**.

Hitnost <input type="checkbox"/>		PRIJENOS <input type="checkbox"/>		NALOG ZA PLAĆANJE		UPLATA <input type="checkbox"/>		ISPLATA <input type="checkbox"/>	
IZNOS		kn						= 50,00	
PLATITELJ: naziv (ime) i adresa		Model		Broj računa platitelja					
		Poziv na broj zaduženja							
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa Zaklada Sveučilišta u Rijeci Trg braće Mažuranića 10 51000 Rijeka		Model		Broj računa primatelja 2360000-1101654604					
		Poziv na broj odobrenja							
Statističko obilježje		Šifra episa plaćanja		Opis plaćanja					
				Ime i prezime prijavitelja – Natječajna kategorija					
Datum valute/uplate/isplate		Ovjera nalogodavca				Ovjera banke			
Datum podnošenja									
Potpis primatelja									

NAPOMENA: Prijavitelj koji se prijavljuje na različite natječaje Zaklade u isto vrijeme, naknadu treba uplatiti za svaki natječaj na koji se prijavljuje.

Način prijave

Prijave djelatnosti trebaju biti pisane na **hrvatskom jeziku** i trebaju sadržavati sve znanstvene, stručne, administrativne i financijske detalje tražene u *Obrascu za prijavu* te specifičnim uputama.

Prijava (obrazac i dodatni prilozi sukladno specifičnim uputama) dostavlja se putem **Zakladinog e-sustava prijava** (www.zaklada.uniri.hr/epp) i u **1 (JEDNOM) otisnutom** primjerku (s potrebnim potpisima i ovjerama) **zemaljskom poštom**.

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti **putem Zakladinog e-sustava prijava i zemaljskom poštom** najkasnije do **8. prosinca 2012. godine (zaključana prijava i poštanski žig s navedenim datumom)**.

Natječajna dokumentacija dostavlja se na sljedeću adresu **pošte**:

ZAKLADA SVEUČILIŠTA U RIJECI
Trg braće Mažuranića 10
51000 Rijeka
s napomenom „NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI“

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave, prijave poslane SAMO poštom ili SAMO unesene u e-sustav, prijave poslane telefaksom, prijave u kojima se materijali u pisanom i elektroničkom obliku razlikuju, prijave uz koje se ne nalazi popunjeni obrazac za prijavu, nepotpisane prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.

Ocjena prijava

Sve prijave podložne su ocjeni Upravnog odbora, stručnih povjerenstava i stručnjaka u svojstvu recenzenata koje odabire Upravni odbor Zaklade na prijedlog ravnateljice.

Konačnu odluku o dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Zaklade u skladu s općim i posebnim uvjetima navedenim u *Pravilniku o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade Sveučilišta u Rijeci*. Podaci o kriterijima i postupku vrednovanja dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade (www.zaklada.uniri.hr, 'O nama' – 'Temeljni dokumenti').

U slučaju nedovoljnog broja pozitivno vrednovanih prijava Zaklada zadržava pravo preraspodjele svote predviđene ovim Natječajem na druge (trenutne i / ili buduće) natječaje.

NAPOMENA:

Sve prijave čiji su voditelji djelatnosti dosadašnji korisnici sredstava Zaklade, a do 8. prosinca 2012. godine nisu ispunili obvezu pravodobnog i potpunog izvještavanja (Članak 4. Ugovora o dodjeli sredstava Zaklade), bit će odbijene.

Objava rezultata

Rok za objavu rezultata jest 2 (dva) mjeseca od dana zaključenja Natječaja (najkasnije do 8. veljače 2013. godine). Rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade www.zaklada.uniri.hr. Prijavitelji će o rezultatima biti obaviješteni i elektroničkom poštom.

Prijavitelji čije su prijave prihvaćene za sufinanciranje dobit će poštom ugovore i upute za daljnje postupanje.

Konačnost odluke i pravo prigovora

Svaki prijavitelj na Natječaj može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade u roku od 8 dana od dana objave rezultata Natječaja na mrežnim stranicama Zaklade. Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u razumnom roku. Odluke Upravnog odbora Zaklade po prigovoru su konačne.

Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

U svom radu, Zaklada slijedi najviše profesionalne i etičke standarde u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci te očekuje da se ti standardi poštuju prilikom provedbe djelatnosti podržanih od strane Zaklade. Tijekom procesa vrednovanja i odabira prijava te u procesu njihove provedbe, svaki oblik diskriminacije, uznemiravanja te odstupanja od načela objektivnosti i nepristranosti smatra se neprihvatljivim.

Očekuje se od članova Upravnog odbora i svih osoba uključenih u djelatnosti podupirane od strane Zaklade da izbjegavaju svaki oblik sukoba interesa.

Specifične upute

Izdavačka djelatnost

Retroaktivno financiranje djelatnosti

Budući da nije moguće vremenski uskladiti raspisivanje natječaja sa svakom pojedinom aktivnošću potencijalnih korisnika, omogućujemo Vam da prijavite već izvršenu izdavačku djelatnost unutar iste kategorije ukoliko je ona započela nakon **21. travnja 2011.** godine, a **nije bila prijavljena na odgovarajući prethodni natječaj** (natječaj raspisan u 2011. godini).

Financiranje

Novčana sredstva Zaklade mogu biti iskorištena za potpuno ili djelomično financiranje publikacije. Zaklada posebno podupire izdavanje publikacije koja se financira i iz drugih izvora.

Od Zaklade se mogu tražiti sredstva u svrhu potpore sljedećih aktivnosti:

- troškovi lektoriranja publikacije
- troškovi prijevoda
- lokalni administrativni troškovi
- troškovi grafičke pripreme i tiska
- ostali izvanredni troškovi koji se javljaju prilikom izdavanja publikacije.

Lokalni administrativni troškovi ne smiju prelaziti 20% ukupnog budžeta izdavačke djelatnosti. Ti troškovi uključuju administrativnu i tehničku pomoć, ispis materijala, fotokopiranje, troškove telefona, faksiranja, korištenja elektronske pošte i slično.

Vrste publikacija

Izdavačka djelatnost obuhvaća izdavanje knjiga, monografija, časopisa, prijevoda, udžbenika, brošura i zbornika radova sa znanstvenih skupova u organizaciji Sveučilišta i njegovih sastavnica. Prijave koje ne slijede sljedeće upute neće se uzeti u razmatranje prilikom odlučivanja o dodijeli sredstava.

Knjiga, u smislu ovih Uputa, je ne-periodična tiskana publikacija koja mora imati najmanje 49 stranica ili preko 3 tiskarska arka, ne računajući korice i naslovnu stranu. Sve ostale publikacije koje imaju

najmanje 5 stranica (9375 slovnih znakova), a najviše 48 stranica (90.000 slovnih znakova) smatraju se **brošurama**.

Časopis je, u smislu ovih Uputa, periodična publikacije Sveučilišta i njegovih sastavnica. Časopisi su publikacije koje se pojavljuju redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom.

Udžbenik je, u smislu ovih Uputa, osnovno nastavno sredstvo u sveučilišnim ustanovama, u kojem se izlaže nastavno gradivo određeno nastavnim programom predmeta utvrđenih nastavnim planom fakulteta. Sukladno tome, pod udžbenikom se podrazumijeva: tiskana knjiga, skripta, hrestomatija, autorizirana predavanja, zbirka zadataka, priručnik i druga literatura koja zamjenjuje udžbenik ili njegov sastavni dio, ali uz uvjet da su izrađeni u izravnoj vezi s odgovarajućim nastavnim programom i planom studija Sveučilišta.

Monografija je, u smislu ovih Uputa, znanstveno ili umjetničko djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje ili predmet.

Zbornik radova, u smislu ovih Uputa, obuhvaća pojedinačna djela objavljena u zajedničkom izdanju.

Prijevod je, u smislu ovih Uputa, publikacija knjige, udžbenika, monografije ili zbornika radova. Prijava za prijevod mora sadržavati dokaz o zaštiti autorskih prava (*copyright*).

Sadržaj prijave

Uz *Obrazac za prijavu (Izdavačka djelatnost)* potrebno je priložiti i sljedeće:

1. potvrdu o uplati naknade za prijavu
2. životopis svih autora ukoliko se radi o knjizi/udžbeniku/monografiji); glavnog urednika ukoliko se radi o časopisu; svih urednika ukoliko se radi o zborniku radova; prevoditelja ukoliko se radi o prijevodu (u European CV formatu na hrvatskom jeziku)
3. najmanje dvije recenzije izdanja (ukoliko je obavljen recenzentski postupak); preslika impresuma iz koje je vidljiv urednički odbor/savjet/kolegij (ukoliko se radi o časopisu)
4. primjerak izdanja (ukoliko se radi o retroaktivnoj prijavi)
5. dokaz o zaštiti autorskih prava (primjerice, ugovor kojim nositelj autorskih prava daje pravo prevođenja) (ukoliko se radi o prijevodu)
6. Potpisanu izjavu o istinitosti podataka

Prijave (obrazac i dodatni prilozii sukladno specifičnim uputama) dostavljaju se putem **Zakladinog e-sustava prijave** (www.zaklada.uniri.hr/epp) i u **1 (JEDNOM) otisnutom primjerku** (s potrebnim potpisima i ovjerama) **zemaljskom poštom najkasnije do 8. prosinca 2012. godine (zaključana prijava i datum poštanskog žiga)**.

Nejasnoće i upiti

U slučaju nejasnoća i dodatnih upita, obratite nam se isključivo putem e-pošte na zaklada@uniri.hr.