

Završno izvješće o aktivnosti

Upravni odbor Zaklade provodi vrednovanje provedbe djelatnosti po njihovom završetku.

Vrednovanje djelatnosti temelji se na:

- završnom izvješću,
- periodičnom izvješću o projektu, programu ili drugoj djelatnosti (ukoliko je tražen),
- publikacijama,
- stvarnom korištenju sredstava Zaklade,
- promociji Zaklade.

Voditelj djelatnosti podnosi završno izvješće koje sažima postignuća i rad tijekom iste. Završno izvješće mora biti istovjetno prijavljenoj i ugovorenoj aktivnosti. Završno izvješće ne smije biti duže od deset stranica (bez priloga).

Izvešća procjenjuju članovi Upravnog odbora, stručna povjerenstva ili recenzenti koji su obavili prvo vrednovanje prijavljene djelatnosti.

Izvešće se dostavlja na adresu Zaklade:

Zaklada Sveučilišta u Rijeci

Trg braće Mažuranića 10

51000 Rijeka

- završno izvješće -

SADRŽAJ I STRUKTURA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA

Izvešće, uz ispunjen *Obrazac za podnošenje završnog izvješća*, treba sadržavati **Obrazloženje** strukturirano na sljedeći način prema pojedinim djelatnostima:

1. SUDJELOVANJE NA ZNANSTVENIM SKUPOVIMA

1. kopiju rada/ postera prezentiranog na znanstvenom skupu
2. potvrdu o sudjelovanju na znanstvenom skupu/ program skupa
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo na što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

2. ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SKUPOVA

1. primjerak zbornika radova/ brošure/ programa sa znanstvenog skupa čije je održavanje sufinancirano (OBAVEZNO: u zborniku radova/ brošuri potrebno je navesti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala izdavanje ukoliko su sredstva utrošena za tisak istoga)
2. primjerak promotivnog materijala znanstvenog skupa (letka/ plakata) ako postoji (OBAVEZNO: na promotivnom materijalu istaknuti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala organizaciju skupa)
3. znanstvena postignuća organiziranog skupa
4. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

3. IZDAVAČKA DJELATNOST

1. primjerak knjige/ zbornika radova/ časopisa/ brošure za čije su izdavanje dodijeljena sredstva (OBAVEZNO: u knjizi/ zborniku radova/ časopisu/ brošuri potrebno je navesti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala izdavanje)
2. značaj izdanog materijala za domaću i međunarodnu znanstvenu djelatnost
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. Stipendije

1. preslika Indexa studenta/ice poslijediplomskog studija
2. sažetak istraživačkih i znanstvenih postignuća studenta/ice poslijediplomskog studija
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

4.2. Studentska usavršavanja (ljetne škole, kratkoročni programi studentskih razmjena)

1. potvrda o sudjelovanju na programu usavršavanja
2. sažetak istraživačkih i znanstvenih postignuća tijekom stručnog usavršavanja
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

5. OSTALE AKTIVNOSTI

1. sažetak istraživačkih i znanstvenih postignuća sufinancirane djelatnosti
2. primjerak knjige/ zbornika radova/ časopisa/ brošure/ CD-a, ako postoji, sufinancirane djelatnosti (OBAVEZNO: na istome je potrebno navesti kako je Zaklada Sveučilišta u Rijeci jedan od sufinancijera)
3. primjerak promotivnog materijala aktivnosti, ako postoji (OBAVEZNO: na promotivnom materijalu istaknuti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala organizaciju skupa)
4. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

NAPOMENA:

Ukoliko ste svu potrebnu dokumentaciju poslali prilikom prijave na natječaj, dužni ste poslati ispunjen Obrazac za podnošenje završnog izvješća (s napomenom kako je sva dokumentacija sadržana u poslanoj prijavi).

Za sva pitanja i nejasnoće u svezi podnošenja završnog izvješća obratite nam se na broj telefona 051/40 65 86 ili e-mailom na zaklada@uniri.hr.