



**Zaklada  
Sveučilišta  
u Rijeci** Trg braće Mažuranića 10  
51000 Rijeka, Hrvatska  
t: +385 51 406 586  
e: zaklada@uniri.hr  
w: www.zaklada.uniri.hr

## **Završno izvješće o provedenim natječajnim aktivnostima**

Potpisivanjem ugovora o dodjeli sredstava, korisnik se obvezuje da će pravodobno podnijeti Zakladi potpuno i cjelovito Završno izvješće o obavljenoj djelatnosti na obrascima i prema uputama navedenim u ovom dokumentu. Završno izvješće o obavljenoj djelatnosti mora biti podneseno najkasnije u roku godine dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava. Upravni odbor Zaklade Sveučilišta u Rijeci provodi vrednovanje provedbe djelatnosti po njihovom završetku.

Vrednovanje djelatnosti temelji se na:

- završnom izvješću,
- periodičnom izvješću o projektu, programu ili drugoj djelatnosti (ukoliko je tražen),
- publikacijama,
- stvarnom korištenju sredstava Zaklade,
- promociji Zaklade.

Voditelj djelatnosti podnosi završno izvješće koje sažima postignuća i rad tijekom iste. Završno izvješće mora biti istovjetno prijavljenoj i ugovorenoj aktivnosti. Završno izvješće ne smije biti duže od deset stranica (bez priloga).

Izvješća procjenjuju članovi Upravnog odbora, stručna povjerenstva ili recenzenti koji su obavili prvo vrednovanje prijavljene djelatnosti.

Izvješće se dostavlja na adresu Zaklade:

**Zaklada Sveučilišta u Rijeci**

**Trg braće Mažuranića 10**

**51000 Rijeka**

**- završno izvješće -**

## **SADRŽAJ I STRUKTURA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA**

Izvješće, uz ispunjen *Obrazac za podnošenje završnog izvješća*, treba sadržavati **Obrazloženje** strukturirano na sljedeći način prema pojedinim djelatnostima:

### **1. SUDJELOVANJE NA ZNANSTVENIM SKUPOVIMA**

1. kopiju rada/ postera prezentiranog na znanstvenom skupu
2. potvrdu o sudjelovanju na znanstvenom skupu/ program skupa
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo na što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

### **2. ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SKUPOVA**

1. primjerak zbornika radova/ brošure/ programa sa znanstvenog skupa čije je održavanje sufinancirano (OBAVEZNO: u zborniku radova/ brošuri potrebno je navesti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala izdavanje ukoliko su sredstva utrošena za tisak istoga)
2. primjerak promotivnog materijala znanstvenog skupa (letka/ plakata) ako postoji (OBAVEZNO: na promotivnom materijalu istaknuti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala organizaciju skupa)
3. znanstvena postignuća organiziranog skupa
4. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

### **3. IZDAVAČKA DJELATNOST**

1. primjerak izdanja za koje su dodijeljena sredstva (OBAVEZNO: u izdanju je potrebno navesti da je Zaklada Sveučilišta u Rijeci sufinancirala izdavanje)
2. obrazloženje značaja izdanog materijala za domaću i međunarodnu znanstvenu djelatnost
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

## 4. STUDENTSKE AKTIVNOSTI

### 4.1. Projekti studenata, studentskih udruga ili inicijativa

1. potvrda o statusu studenta Sveučilišta u Rijeci
2. opisni dio provedenih aktivnosti (s ciljevima i rezultatima)
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

### 4.2. Stručna usavršavanja studenata

1. potvrda o sudjelovanju na programu usavršavanja
2. opisni dio provedenih aktivnosti (s ciljevima i rezultatima)
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

## 5. STIPENDIJE

1. potvrda o statusu studenta Sveučilišta u Rijeci
2. opisni dio provedenih aktivnosti (s ciljevima i rezultatima)
3. financijsko obrazloženje (OBAVEZNO: priložiti kopije računa iz kojih je vidljivo u što su utrošena dodijeljena sredstva; iznose u stranim valutama izraziti u kunama temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke)

### NAPOMENA:

*Ukoliko ste svu potrebnu dokumentaciju poslali prilikom prijave na natječaj, dužni ste poslati ispunjen Obrazac za podnošenje završnog izvješća (s napomenom kako je sva dokumentacija sadržana u poslanoj prijavi).*

Za sva pitanja i nejasnoće u svezi podnošenja završnog izvješća obratite nam se na broj telefona 051/406 - 586 ili e-mailom na [zaklada@uniri.hr](mailto:zaklada@uniri.hr).